

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
Typu „A i B”
06-400 Ciechanów, ul. Niechodzka 14 o
tel/fax 23 673 56 38
NIP 566 200 53 93, REGON 142956790

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Środowiskowego Domu Samopomocy typu „A i B”
W Ciechanowie

Podstawy prawne

Środowiskowy Dom Samopomocy działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz.546)
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r. Poz.930 z poz zm.),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zn.),
4. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586)
5. Ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)
6. Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy typ A i B.
7. Regulaminu organizacyjnego.

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację oraz zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B w Ciechanowie z siedzibą przy ul. Niechodzkiej 14 o oraz oddziałem przy ul. Strażackiej 7b.

§ 2

1. Dom jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną pomocy społecznej Gminy Miejskiej Ciechanów.
2. Dom jest Placówką dla osób przewlekle chorych psychicznie i upośledzonych umysłowo zamieszkałych na terenie miasta Ciechanów.
3. Dom może obejmować wsparciem osoby z poza miasta kiedy dysponuje wolnymi miejscami. Wymaga to zawarcia porozumienia między właściwymi gminami.
4. Dom jest Placówką dziennego pobytu, obejmująca wsparciem osoby dorosłe:
 - a) przewlekle chore psychicznie – typ A –20 miejsc z siedzibą przy ul.Niechodzkiej 14 o
 - b) upośledzone umysłowo - typ B -20 miejsc z siedzibą przy ul. Strażackiej 7b

§ 3

1. W Domu mogą przebywać osoby, które otrzymały decyzję administracyjną wydaną przez MOPS w Ciechanowie lub zostały zakwalifikowane jako "Klubowicze".
2. Funkcjonowanie Domu określają:
 - a) statut domu
 - b) regulamin organizacyjny
 - c) roczne plany pracy oddzielne dla typu A i B

§ 4

Obsługa finansowo – kadrowa prowadzona jest w Środowiskowym Domu Samopomocy typu A i B w Ciechanowie.

§ 5

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Ciechanowie prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
2. W razie konieczności istnieje możliwość zmiany godzin funkcjonowania 7³⁰ - 15³⁰.
3. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć poza Placówką oraz w innych godzinach niż określone w regulaminie jeśli zachodzi taka konieczność podyktowana dobrem uczestników.
4. Za zgodą Kierownika w Domu mogą odbywać się zajęcia klubowe dla osób oczekujących na przyjęcie oraz byłych uczestników, co dokładnie reguluje wewnętrzny regulamin uczestnictwa w zajęciach klubowych.

§ 6

Środowiskowy Dom Samopomocy typu A i B w Ciechanowie w uzasadnionych przypadkach, może lecz nie musi zapewnić transport uczestników do Ośrodka.

§ 7

Dom umożliwia uczestnikom spożycie jednego posiłku w ciągu dnia, przygotowanego w ramach treningu kulinarnego prowadzonego w Ośrodku.

§ 8

Dopuszcza się możliwość zamknięcia Placówki, w czasie ferii letnich lub zimowych na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami oraz powiadomieniu z dwutygodniowym wyprzedzeniem jednostki prowadzącej oraz Wydziału Polityki Społecznej w Warszawie.

ROZDZIAŁ II **Kierowanie do Domu i odpłatność za usługi**

§ 9

1. Wniosek o skierowanie do Domu składa się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie.
2. Wniosek może złożyć sam zainteresowany lub jego opiekun prawny.

§ 10

1. Skierowanie do Domu następuje na drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie.
2. Pierwsza decyzja jest na czas określony i wynosi nie więcej niż 3 miesiące.
3. Kolejne decyzje mogą być przedłużone na czas ustalony z Kierownikiem Ośrodka w oparciu o pisemną opinię Zespołu wspierająco – aktywizującego.

§ 11

Termin przyjęcia do Placówki ustala kierownik Domu w porozumieniu z osobą kierowaną lub jej opiekunem prawnym.

§ 12

1. W przypadku nieobecności uczestnika dłuższej niż 10 dni roboczych istnieje możliwość świadczenia usług dla dodatkowych osób w liczbie nie przekraczającej liczby uczestników o częstych nieobecnościach.
2. Osobom, które opuszczają zajęcia przez okres 30 dni bez podania przyczyny może zostać uchylona decyzja administracyjna.

§ 13

1. Odpłatność za usługi Środowiskowego Domu Samopomocy regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej.
2. Wysokość odpłatności określona jest w decyzji administracyjnej kierującej uczestnika do domu.

Rozdział III Organizacja wewnętrzna

§ 14

1. Środowiskowy Dom Samopomocy typ A i B w Ciechanowie zapewnia stanowiska pracy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania jednostki :
 - a) kierownik
 - b) zastępca kierownika
 - c) główny księgowy
 - d) pracownik działu księgowości
 - e) psycholog
 - f) instruktor terapii zajęciowej
 - g) fizjoterapeuta
 - h) pedagog – studia kierunkowe pedagogika specjalna

- i) opiekun
- j) inne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania jednostki
- 2. Kierownik może łączyć stanowiska pracy.
- 3. W razie konieczności Kierownik może dokonywać przesunięcia pracowników pomiędzy jednostkami.
- 4. Każdy pracownik Domu bez względu na stanowisko i rodzaj wykonywanej pracy w szczególności:
 - a) zachowuje w tajemnicy informacje dotyczące uczestników, uzyskane w toku czynności zawodowych,
 - b) na bieżąco wypełnia stosowną do stanowiska dokumentację,
 - c) kieruje się zasadą dobra uczestników i ich rodzin.
- 5. Każdy pracownik Domu posiada zakres czynności odpowiedni do stanowiska i rodzaju wykonywanej pracy, który określa obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialności ustalone przez Kierownika.

§ 15

- 1. Domem kieruje Kierownik, w czasie jego nieobecności Zastępca Kierownika.
- 2. Kierownika Domu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Ciechanów.
- 3. Do zadań Kierownika należy nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Domu w szczególności :
 - a) czuwa nad zapewnieniem właściwego poziomu świadczonych usług,
 - b) prowadzi politykę kadrową,
 - c) czuwa nad planowym i terminowym wykonywaniem zadań Domu,
 - d) ustala wzajemne podległości i zakresy czynności pracowników,
 - e) wypełnia obowiązek sprawozdawczy,
 - f) nawiązuje współpracę z organami mającymi wpływ na podnoszenie standardów świadczonych usług,
 - g) podejmuje działania na rzecz dobra uczestników w środowisku lokalnym,
 - h) utrzymuje kontakt z rodzinami uczestników.
 - i) współpracuje ściśle z pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w celu kompleksowej pomocy uczestnikom i ich rodzinom,
 - j) reprezentuje Dom na zewnątrz wobec władz, instytucji i organizacji oraz składa w jego imieniu oświadczenia z zachowaniem obowiązujących przepisów.
 - k) wspólnie z księgową opracowuje plany finansowe.

§ 16

- 1. Zastępca Kierownika pomaga na bieżąco w sprawowaniu prawidłowego nadzoru nad jednostką Kierownikowi.
- 2. Wypełnia wszelkie zadania mieszczące się w jego zakresie czynności.
- 3. Stanowisko zastępcy wchodzi bezpośrednio w skład zespołu wspierającego – aktywizującego.

§ 17

- 1. Sprawy finansowo – księgowo podlegają głównemu księgowemu, który w szczególności:
 - a) opracowuje plany finansowe,
 - b) prowadzi sprawozdawczość finansową,
 - c) nadzoruje prawidłowe wykonanie budżetu i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
 - d) prowadzi rachunkowość Domu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 2. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki głównego księgowego określają odrębne przepisy.

§18

1. Pracownik działu księgowo – finansowego jest osobą wspomagającą głównego księgowego w codziennych obowiązkach z zakresu:

- a) prowadzenia rachunkowości Domu,
- b) merytorycznego sprawdzania prawidłowości dokumentacji księgowej,
- c) prowadzenia sprawozdawczości finansowej.

§ 19

Psycholog w Środowiskowym Domu Samopomocy typ A i B w szczególności zobowiązany jest do:

- a) prowadzenia poradnictwa psychologicznego grupowego i indywidualnego,
- b) dokumentowania swojej pracy,
- c) współpracy z rodzinami i opiekunami uczestników,
- d) współpracy z Zespołem wspierająco – aktywizującym.

§ 20

Do zadań instruktora terapii zajęciowej należy:

1. przygotowanie indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego dla potrzeb przeprowadzenia celowej i efektywnej terapii,
2. dokumentowanie na bieżąco i rzetelnie codziennej pracy,
3. wypełnianie dokumentacji miesięcznej oraz dokonywanie ocen półrocznych uczestników,
4. prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych zgodnych z planem dnia oraz planem indywidualnym,
5. przygotowywanie planów rocznych pracy i ich realizacja,
6. organizowanie imprez o charakterze integracyjnym w Domu i poza nim,
7. prowadzenie treningów w pracowniach Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B w Ciechanowie zgodnie z wewnętrznym harmonogramem,
8. współpraca z całym zespołem oraz rodzinami i opiekunami dla uzyskania optymalnych efektów.

§ 21

Do zadań fizjoterapeuty w Środowiskowym Domu Samopomocy typ A i B należy:

1. opracowywanie planu pracy i harmonogramu zajęć indywidualnych i grupowych z zakresu rehabilitacji dostosowanych do stanu zdrowia i potrzeb uczestników,
2. planowanie pracy mające na celu równomierne rozłożenie ilości zabiegów w ciągu tygodnia oraz w ciągu dnia i przedstawienie do akceptacji kierownikowi,
3. prowadzenie na bieżąco w sposób rzetelny dokumentacji codziennej pracy oraz oceny postępów lub ich braku,
4. współpraca z rodzinami, opiekunami, prowadzenie edukacji w zakresie kontynuowania zajęć ruchowych w środowisku domowym,
5. dbanie o bezpieczeństwo uczestników w czasie ćwiczeń rehabilitacyjnych.

§ 22

Do zadań pedagoga w Środowiskowym Domu Samopomocy typ A i B należy:

1. realizowanie zadań określonych w zakresie czynności
2. prowadzenie stosownej dokumentacji
3. współpraca z rodzinami i opiekunami uczestników
4. współpraca z zespołem wspierająco – aktywizującym.

§23

Do zadań opiekuna w Środowiskowym Domu Samopomocy typ A i B należy:

1. pomoc uczestnikom w czynnościach dnia codziennego,
2. prowadzenie treningu lekowego,
3. rzetelne dokumentowanie codziennej pracy,
4. współpraca z rodzinami i opiekunami uczestników,
5. współpraca z zespołem wspierająco – aktywizującym.

Rozdział V **Usługi świadczone w Domu**

§24

1. Usługi świadczone w Środowiskowym Domu Samopomocy typ A i B w Ciechanowie w zależności od rodzaju mają charakter grupowy lub indywidualny.
2. Dom świadczy usługi z zakresu:
 - a) poradnictwa psychologiczne,
 - b) treningu umiejętności funkcjonowania w codziennym życiu,
 - c) treningu umiejętności społecznych,
 - d) treningu umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
 - e) treningu umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - f) pomocy w załatwianiu spraw urzędowych,
 - g) terapii ruchowej,
 - h) terapii zajęciowej
 - i) innych form postępowania przygotowujących uczestnika do maksymalnie samodzielnego funkcjonowania, podjęcia dalszej edukacji lub zatrudnienia.
2. Wszystkie zajęcia są dokumentowane w dokumentacji zbiorczej i indywidualnej każdego uczestnika.
3. Czas świadczonych usług w Domu wynosi 6 godzin dziennie od 9⁰⁰ – 15⁰⁰.
4. Pozostałe 2 godziny poza czasem zajęć dla uczestników przeznaczone są na czynności porządkowo – organizacyjne, w tym organizację stanowisk, przygotowanie pracowni do zajęć, sprzątnięcie pracowni, prowadzenie dokumentacji, zaopatrzenie placówki w materiały do prowadzenia treningów, przerwę dla pracowników, przywóz i odwóz uczestników.
5. W każdy ostatni piątek miesiąca w ośrodku odbywa się dzień wewnętrzny, w godzinach od 14⁰⁰ do 16⁰⁰ w celu wypełnienia dokumentacji i zebrania zespołu wspierająco -aktywizującego z Kierownikiem.

Rozdział VI Współpraca ze środowiskiem lokalnym

§ 25

W celu osiągnięcia jak najlepszej efektywności terapii oraz integracji społecznej uczestników Dom współpracuje z:

1. rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi,
2. Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
3. poradniami zdrowia psychicznego i innymi placówkami opieki zdrowotnej,
4. Powiatowym Urzędem Pracy,
5. kościołami,
6. Domami Pomocy Społecznej,
7. organizacjami pozarządowymi,
8. placówkami oświatowymi,
9. ośrodkami kultury oraz sportu,
10. innymi podmiotami i osobami działającymi na rzecz integracji społecznej.

Rozdział VII Prawa i obowiązki uczestników

§ 26

1. Uczestnicy domu mają prawo do:

- a) poszanowania należnych mu praw, godności, podmiotowego traktowania w procesie terapeutycznym,
- b) pomocy, wsparcia, stałej koordynacji działań ze strony wszystkich pracowników, niezbędnej do prawidłowej realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego,
- c) zapoznania się z obowiązującymi w Domu przepisami BHP, regulaminem wewnętrznym, tygodniowym harmonogramem zajęć, wszystkimi ustaleniami Kierownika związanymi z organizacją zajęć,
- d) zapoznania się z planem indywidualnym opracowanym przez zespół oraz oceną półroczną i roczną,
- e) jak najpełniejszego zaspokajania własnych potrzeb oraz rozwoju zainteresowań,
- f) korzystania ze wszystkich usług świadczonych przez Dom,
- g) wnoszenia uwag do kierownika domu związanych z funkcjonowaniem Placówki.

2. Uczestnicy mają obowiązek:

- a) potwierdzać swoją obecność podpisem składanym na liście obecności,
- b) stosować się do regulaminu Domu, przepisów BHP, innych instrukcji oraz zaleceń kierownika,
- c) uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Środowiskowym Domu Samopomocy typ A i B w Ciechanowie,
- d) przestrzegać ustalonego czasu i porządku zajęć,
- e) stosować się do wskazówek i poleceń pracowników Domu,
- f) zgłaszać pracownikom lub kierownikowi Placówki wszelkich niedyspozycji, zmiany leków lub sposobu ich dawkowania jeśli przyjmuje je w czasie pobytu w Ośrodku,
- g) troszczyć się o mienie Domu i jego estetyczny wygląd,
- i) przestrzegać czystości i higieny osobistej.

3. Uczestnikom zabrania się:

- a) spożywania i przebywania w Domu pod wpływem alkoholu i substancji psychoaktywnych;
- b) stosowania przemocy słownej i fizycznej w stosunku do innych uczestników i personelu;
- c) palenia tytoniu poza miejscem do tego wyznaczonym;

- d) przebywania na terenie Ośrodka z chorobami zakaźnymi;
 - e) wprowadzania na teren Ośrodka zwierząt;
 - f) wnoszenia narzędzi ostrych i broni zagrażających zdrowiu i życiu innych (oraz ich imitacji),
- 4. Uczestnicy, którzy w sposób rażący łamią postanowienia regulaminu na wniosek kierownika mogą mieć uchyloną decyzję administracyjną.**

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 27

1. Regulamin jest dostępny dla wszystkich pracowników i podopiecznych oraz ich rodzin w celu zapoznania się z jego treścią.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Ustawy o pomocy społecznej, Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz rozporządzeń wykonawczych.
3. Z dniem wejścia w życie powyższego regulaminu organizacyjnego traci moc dotychczasowy regulamin wprowadzony zarządzeniem nr 187/2016 Prezydenta Miasta Ciechanów z dnia 05.10.2016 roku.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Prezydenta Miasta Ciechanów w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy typ A i B w Ciechanowie.

Zatwierdził

PREZYDENT MIASTA
K. Kosiński
Krzysztof Kosiński

Sporządził

KIEROWNIK
Monika Lemanowicz
Monika Lemanowicz