

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY Środowiskowego Domu Samopomocy typu „AiB”

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację wewnętrzną oraz zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy typu „AiB” w Ciechanowie przy ulicy Niechodzkiej 14o oraz przy ulicy Strażackiej 7b
2. Dom jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną pomocy społecznej Gminy Miejskiej Ciechanów.
3. Przy przyjęciu do pracy każdy pracownik jest zapoznany z niniejszym Regulaminem, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. Każdy Uczestnik Domu lub jego przedstawiciel ustawowy ma możliwość zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
5. Postanowienia Regulaminu dotyczą Uczestników oraz wszystkich pracowników Domu bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko służbowe.

#### § 2.

Środowiskowy Dom Samopomocy działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. Nr 175 poz.1362 z 2009 roku z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09.grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
2. Ustawy z 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 20 października 1994 roku Nr 111, 535 z póź. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy typ AB.
4. Niniejszego Regulaminu.

### Cele i zadania

#### § 3.

Cele Domu:

1. Przygotowanie osób przewlekle chorych psychicznie i upośledzonych umysłowo do samodzielnego radzenia sobie z trudnościami życia codziennego.
2. Pomoc w przezwyciężaniu skutków własnej niepełnosprawności oraz pomoc we wszechstronnym rozwoju własnych możliwości.
3. Zwiększanie u uczestników ich stopnia samodzielności i umiejętności samoobsługowych
4. Kształtowanie odpowiednich postaw prospołecznych.
5. Pomoc rodzinom w akceptowaniu trudnej sytuacji życiowej.

#### **§ 4.**

Zadania Domu:

1. Przygotowanie i rozwijanie u uczestników umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.
2. Pobudzanie u uczestników ich społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
3. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób przewlekle chorych psychicznie i upośledzonych umysłowo, pomoc w ich integracji ze środowiskiem lokalnym oraz współpraca z różnymi podmiotami w zakresie realizacji zadań placówki.
4. Zapewnienie wsparcia psychologicznego uczestnikom oraz stworzenie odpowiednich warunków socjalnych do wielogodzinnego przebywania uczestników w Domu.
5. Organizowanie dla uczestników zajęć wspierająco – aktywizujących dostosowanych do stanu zdrowia, sprawności psychofizycznej oraz szczegółowych potrzeb wynikających z choroby i niepełnosprawności.
6. Opracowywanie i prowadzenie indywidualnych i grupowych programów terapeutycznych.
7. Zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Domu oraz opieki w czasie zajęć poza Domem.

#### **Organizacja wewnętrzna**

#### **§ 5.**

1. Kierownik Domu kieruje pracą Środowiskowego Domu Samopomocy i jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.
2. Do zadań Kierownika Domu należy w szczególności:
  - organizowanie pracy i sprawowanie nadzoru nad pracą poszczególnych pracowników,
  - zapewnienie prawidłowego zabezpieczenia obiegu dokumentów,
  - opracowywanie zakresu czynności dla pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
  - prowadzenie dokumentacji osób korzystających ze świadczeń Środowiskowego Domu Samopomocy,
  - sporządzanie wszelkich sprawozdań dotyczących funkcjonowania Domu,
  - kierowanie gospodarką finansową Domu,
  - współpraca z podmiotami działającymi na rzecz osób przewlekle psychicznie chorych i upośledzonych umysłowo.
3. Zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Prezydent Miasta Ciechanów.

#### **§ 6.**

Kierownik wykonuje swoje zadania i obowiązki przy pomocy pracowników:

1. Zastępcy kierownika, który wspomaga kierownika w jego pracy, a na czas jego nieobecności przejmuje jego obowiązki.
2. Psychologa – do którego głównych zadań należy oddziaływanie terapeutyczno –wspierające i poradnictwo psychologiczne.
3. Terapeutów i instruktorów terapii zajęciowej, którzy pracują nad rozwojem uzdolnień i zainteresowań podopiecznych.
4. Głównej księgowej, która odpowiada za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i kadrowej ŚDS.
5. Innych pracowników niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Domu.
6. Strukturę zatrudnienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## **§7.**

1. Zajęcia w Domu prowadzone są przez 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie od 8.00 do 16.00. Każdego roboczego ostatniego dnia miesiąca zajęcia trwają od 8.00 do 12.00, a w pozostałym czasie odbywają się zebrania zespołu wspierająco – aktywizującego poświęcone omówieniu indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji oraz szkolenia pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłaszanych potrzeb, związanych z funkcjonowaniem Domu.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dom może dodatkowo świadczyć usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem Domu i odwożeniu po zajęciach. Decyzję o świadczeniu usług transportowych każdorazowo podejmuje kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy na wniosek uczestnika lub jego opiekuna.

## **§8.**

1. Zajęcia prowadzone są indywidualnie i grupowo.

Zajęcia grupowe obejmują m. in:

- różne treningi samoobsługowe poprawiające codzienne funkcjonowanie uczestników
- treningi rozwijające umiejętności twórczego wykorzystania czasu wolnego
- poradnictwo, a w szczególności psychologiczne i socjalne
- psychoterapię.

2. Zajęcia mogą być prowadzone poza siedzibą Domu (imprezy o charakterze kulturalno – edukacyjno – rekreacyjnym, wycieczki, spotkania integracyjne, zawody sportowe, itp.).

3. Po uzgodnieniu z uczestnikami i ich opiekunami dopuszcza się możliwość zamknięcia Domu w czasie ferii zimowych lub letnich na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w danym roku kalendarzowym.

## **Prawa i obowiązki uczestników Domu**

### **§9.**

Uczestnikami Domu mogą być osoby przewlekle chore psychicznie i upośledzone umysłowo, zgłaszające się samodzielnie lub zgłoszone przez swych opiekunów, które uzyskały decyzję administracyjną kierującą do Domu, a wydaną przez dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie.

### **§10.**

1. Uczestnik Domu ma prawo do:

- korzystania z pełni usług świadczonych przez Dom,
- uzyskania pełnej informacji dotyczącej zakresu świadczonych usług, możliwych form pomocy oraz osiąganego efektów,
- uczestnictwa w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby na miarę posiadanych możliwości psychofizycznych,
- zgłaszania własnych pomysłów, skarg i wniosków,
- usprawiedliwienia swej nieobecności w placówce.

2. Uczestnik Domu ma obowiązek:

- przestrzegania czasu zajęć i ustalonego porządku,

- stosowania się do uzasadnionych poleceń pracowników Domu,
- przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- dbania o mienie Domu,
- dbania o higienę osobistą oraz estetyczny wygląd zewnętrzny,
- ponoszenia opłaty za pobyt w ŚDS zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Uczestnikom Domu zabrania się:

- przychodzenia na zajęcia pod wpływem alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
- wnoszenia i spożywania alkoholu lub substancji psychoaktywnych na terenie Domu
- wnoszenia na teren Domu własnego sprzętu komputerowego i innych nośników elektronicznych z wyłączeniem telefonów komórkowych,
- wnoszenia na teren ośrodka przedmiotów ostrych i wszelkiego rodzaju broni,
- szerzenia treści niezgodnych z konstytucją i prawami człowieka.

4. Kierownik Domu może wnioskować do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o uchylenie decyzji kierującej uczestnika do Domu w następujących przypadkach:

- kiedy uczestnik zachowuje się agresywnie,
- kiedy uczestnik w sposób rażący narusza normy współżycia społecznego, porządek i dyscyplinę lub stanowi zagrożenie dla zdrowia innych domowników i pracowników

#### **Kierowanie do Środowiskowego Domu Samopomocy oraz odpłatność za świadczone usługi**

##### **§ 11.**

1. Dom przeznaczony jest dla 40 osób przewlekle chorych psychicznie i osób upośledzonych umysłowo, które nie wymagają leczenia szpitalnego, zamieszkałych na terenie miasta Ciechanów.

2. Decyzję o skierowaniu do Domu oraz decyzję ustalającą odpłatność za korzystanie z usług wydaje z upoważnienia organu jednostki samorządu terytorialnego dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie, w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy i dokumentację lekarską.

3. Uczestnikami mogą być też mieszkańcy sąsiednich gmin, jeżeli Dom dysponuje wolnymi miejscami oraz zostało zawarte porozumienie na realizację zadania publicznego między odpowiednimi organami jednostek samorządu terytorialnego właściwego dla miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się o przyjęcie do placówki

##### **§ 12.**

1. Korzystanie z usług świadczonych przez Dom jest odpłatne. Wysokość oraz termin wnoszenia opłat określa decyzja administracyjna.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 13.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Ustawy o pomocy społecznej i Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz rozporządzeń wykonawczych.

2. Regulamin ten został zaakceptowany przez Prezydenta Miasta Ciechanów w dniu 1 lipca 2011 roku.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2011 roku.

*Akceptuję*  
*28.07.2011*  
*[Podpis]*

**KIEROWNIK**  
 Środowiskowego Domu Samopomocy  
 Typu "A/B"  
*Aneta Wernik*

**KIEROWNIK**  
 Środowiskowego Domu Samopomocy  
 Typu "A/B"  
*Aneta Wernik*